

ZGŁOSZENIE SZKODY

1. Data, godzina powstania (stwierdzenia) szkody	2. Miejsce powstania szkody
3. Dane poszkodowanego imię/nazwisko..... adres do korespondencji numer telefonu..... adres e-meil.....	
4. Przyczyna szkody	
5. Przedmiot i rodzaj szkody, przybliżona wielkość strat w [zł]	
6. Jakie zewnętrzne służby, instytucje (Administracja Osiedla, Policja, Straż Pożarna i inne) i kiedy (data, godzina) powiadomiono o szkodzie	
7. (Wypełnia Administracja) Czy szkoda powstała w wyniku prowadzonych prac przez inny podmiot zewnętrzny ? Prosimy o podanie pełnych danych (nazwa, adres) ?	
8. (Wypełnia Administracja) Czy część wspólna budynku przez którą doszło do szkody jest objęta gwarancją, rękojmią ? Prosimy o podanie pełnych danych podmiotu udzielającego gwarancję	
9. Należne odszkodowanie należy wypłacić <i>przelew na rachunek bankowy</i> <i>nr rachunku (26 cyfr)</i> <i>przekazem pocztowym na adres</i>	
10. Podpis poszkodowanego	

<p>11. Czy przyczyna szkody została usunięta, kiedy i przez kogo ? (np. TAK – przez pracowników „SM Orłowiec”)</p> <p>.....</p>
<p>12. Dodatkowe informacje dot. szkody</p> <p>.....</p>
<p>13. Czy szkoda została zgłoszona do innego ubezpieczyciela, jeśli tak to do jakiego?</p> <p>.....</p>
<p>14. (Wypełnia Administracja)</p> <p>Czy Ubezpieczający uznaje swoją odpowiedzialność za powstałą szkodę (wpisać TAK/NIE, jeśli NIE wskazać dane podmiotu odpowiedzialnego za szkodę oraz przesłać dokument potwierdzający podane informacje; jeśli TAK prosimy o krótkie uzasadnienie)</p> <p>.....</p>
<p>15. (Wypełnia Administracja)</p> <p>Pracownik Administracji Osiedlowej upoważniony do udzielania informacji o szkodzie:</p> <p>imię i nazwisko :</p> <p>numer telefonu :</p> <p>adres e-mail :</p> <p>pieczętka i podpis :</p>

Objaśnienia do zawartości arkusza „Zgłoszenie szkody”

Wypełniając formularz proszę nie pozostawiać pustych rubryk – brak danych należy potwierdzić wpisując w danej rubryce odpowiednią informację np. „nie wiadomo”, „w trakcie ustalania” itp.

1. Data i godzina powstania (stwierdzenia) **szkody** – należy podać z odpowiednią adnotacją np. „Szkoda nastąpiła 03.02.2005r. O godz. 09.30” lub „Szkodę stwierdzono 03.02.2005r. O godz. 09.30”

2. Miejsce wystąpienia szkody – dokładny adres, lokalizacja itp.

4. Przyczyna szkody – np. nieszczelny dach, korozja instalacji, zbyt długi okres eksploatacji instalacji, pożar, huragan, powódź awaria sieci wodociągowej, kradzież z włamaniem, rabunek itp. - *proszę wpisać oprócz zjawiska atmosferycznego powodującego szkodę również jej przyczynę techniczną czyli np.: huragan, zły stan techniczny dachu; opady atmosferyczne i nieszczelna elewacja, dach; awarii wod-kan, zły stan techniczny, korozja itp.*

5. Przedmiot i rodzaj szkody, szacunkowa wartość strat w [zł] – w tej rubryce należy podać:

- przedmiot szkody – nazwę, dane techniczne, dane identyfikacyjne jak numer inwentarzowy lub fabryczny przedmiotu szkody, rodzaj szkody np.: spalony dach, zbita szyba, itp.
- szacunkowa wartość szkody – proszę określić przypuszczalną wielkość strat w [zł]

6. Jakie zewnętrzne służby, instytucje powiadomiono o szkodzie i kiedy – proszę podać nazwę oraz datę i godzinę powiadomienia

12. Dodatkowe informacje dot. szkody – istotne w ocenie Zgłaszającego.